



COMUNE DI CALVANICO

(Provincia di Salerno)

00596080655 – tel 089 957256 – fax 089 958317 – e-mail municipio@comune.calvanico.sa.it

BANDO DI GARA **PER L’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI TESORERIA COMUNALE** **PERIODO DI CINQUE ANNI: CIG:Z9E28A28E1**

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

In esecuzione della deliberazione del Consiglio Comunale n. 16 del 15 aprile 2019 e della propria determinazione n. 95 /2019 , rende noto che il **giorno 20/06/2019** alle **ore 10,00** , avrà luogo la gara per l’aggiudicazione del servizio di “Tesoreria del Comune di Calvanico per il periodo di cinque anni”.

1. STAZIONE APPALTANTE: Comune di Calvanico, Piazza Raffaele Conforti, 3, 84084 Calvanico (SA),

2. LUOGO DELL’ESECUZIONE: Comune di Calvanico - Provincia di Salerno.

3. OGGETTO DEL CONTRATTO: Concessione pubblica di servizi;
Forma del contratto: pubblica amministrativa

4. DURATA DELL’APPALTO: anni **cinque** con decorrenza dalla data della stipula, con possibilità di rinnovo per una sola volta (per il tempo strettamente necessario alla nuova procedura di affidamento) ai sensi del citato art. 208, previa adozione di formale atto da parte dell’Ente.

5. VALORE DELL’APPALTO: Calcolato in base al compenso annuale soggetto a ribasso a favore del Tesoriere stabilito nella misura massima di €7.000,00, oltre IVA. Pertanto, tenuto conto anche dell’eventuale periodo di rinnovo, il contratto ha un valore presunto complessivo di € 35.000,00, oltre I.V.A.

6. CATEGORIA DEL SERVIZIO E SUA DESCRIZIONE: Concessione del servizio di tesoreria come disciplinato dal D. Lgs. n. 267/2000 e alle condizioni di cui allo schema di convenzione approvato con la deliberazione C.C. n. 16 del 15/04/2019;
Codice CPV: 66600000-6. Il servizio ai sensi dell’art. 208 del D. Lgs. n. 267/2000 può essere svolto soltanto dai soggetti ivi elencati.

7. PROCEDURA E CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE: L’affidamento del servizio avverrà previo esperimento di procedura negoziata, mediante il criterio dell’offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell’art. 95 comma 3 , del D. Lgs. n. 50/2016, secondo i criteri previsti all’art. 4 del disciplinare di gara. L’Amministrazione Comunale si riserva la facoltà di procedere all’aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta, purché valida e congrua. In caso di offerte uguali si procederà al sorteggio ai sensi dell’art. 77, comma 2 del R.D. n. 827/1924.

8. SOGGETTI AMMESSI ALLA GARA:

Sono ammessi a partecipare alla gara esclusivamente i soggetti abilitati allo svolgimento del servizio di Tesoreria secondo quanto previsto dall'art. 208 del D. Lgs. n. 267/2000;

Potranno partecipare anche imprese concorrenti in Raggruppamento temporaneo di imprese (R.t.i.) ai sensi e secondo quanto previsto dall'art. 48 del D.Lgs n. 50/2016 (codice dei contratti pubblici).

E' fatto divieto ai concorrenti di partecipare alla gara in più di un'associazione temporanea, ovvero di partecipare anche in forma individuale, qualora partecipino alla stessa Associazione.

Non potranno partecipare alla gara coloro che si trovano nelle condizioni previste dall'art. 80 del D.lgs.50/2016 (codice dei contratti pubblici).

Costituiscono inoltre condizioni obbligatorie per l'ammissione alla gara le seguenti:

Il servizio deve essere espletato presso i locali del Tesoriere, tutti i giorni lavorativi, con l'orario previsto dal CCNL delle banche per i servizi di tesoreria. Il servizio può essere dislocato in altro luogo solo previo specifico accordo con l'Ente.

Accettazione di quanto altro previsto come adempimento obbligatorio nel disciplinare di gara e nella suddetta Convenzione.

9. RAGGRUPPAMENTO D'IMPRESE:

Possono partecipare alla gara anche imprese appositamente e temporaneamente raggruppate ai sensi dell'art. 217 del D. Lgs. n. 50/2016. In tal caso tutti i partecipanti devono possedere i requisiti prescritti dall'art. 208 del D. Lgs. 267/2000 e dalla normativa specifica di settore. L'offerta dovrà essere sottoscritta da tutti i componenti del raggruppamento e dovrà specificare espressamente la parte di servizio che sarà eseguita da ogni singola impresa.

Dovrà inoltre essere specificato l'impegno a conferire, in caso di aggiudicazione, mandato speciale con rappresentanza ad una delle imprese parte del gruppo. E' vietata qualsiasi modifica alla composizione dei raggruppamenti temporanei e dei consorzi ordinari, successiva alla presentazione dell'offerta. Non è consentito, altresì, ad una stessa ditta di presentare contemporaneamente offerta in diverse associazioni di imprese o consorzi ovvero individualmente ed in associazione e consorzio, a pena di esclusione di tutte le diverse offerte presentate.

10. MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE E TERMINI DI INVITO:

Per partecipare alla gara ciascun concorrente dovrà presentare un'offerta costituita da un'unica busta, sigillata con ceralacca e controfirmata sui lembi di chiusura, riportante all'esterno, oltre all'indirizzo del mittente, la dicitura **“CONTIENE OFFERTA PER LA PARTECIPAZIONE ALLA GARA DEL SERVIZIO DI TESORERIA – PERIODO DI CINQUE ANNI.**

La busta dovrà contenere al suo interno due plichi anch'essi sigillati con ceralacca e controfirmati sui lembi di chiusura, riportanti la seguente dicitura:

plico n.1 “DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA”;

plico n.2 “OFFERTA TECNICA-ECONOMICA”

A) - Il plico n.1 denominato “DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA” dovrà contenere, a pena di esclusione dalla gara:

1. **la domanda di partecipazione alla gara** in carta libera, da rendersi esclusivamente sui modelli allegati al presente sotto la lettera a) e b), che dovrà contenere, **a pena di esclusione dalla gara**, la dichiarazione sostitutiva resa ai sensi del D.P.R. 28 dicembre 2000, n.445, attestante il possesso dei requisiti indicati nel precedente art.3 nonché tutti gli altri elementi riportati nel fac-simile di dichiarazione. La domanda dovrà essere firmata, in ogni sua pagina, dal legale rappresentante, allegando, **a pena di esclusione**, copia fotostatica del documento di identità in corso di validità, ovvero da un procuratore ed in tal caso e sempre **a pena di esclusione** va allegata anche la relativa procura.

2. **lo schema di convenzione** sottoscritto in ogni pagina e in calce per accettazione dal legale rappresentante del soggetto concorrente o da un suo procuratore (in tal caso va allegata la relativa procura).

La positiva verifica della “BUSTA n.1 –documentazione amministrativa” è condizione necessaria per l’ammissione alla gara e per l’esame dell’offerta.

B) - Il plico n .2 denominato “OFFERTA TECNICA-ECONOMICA” dovrà contenere offerta redatta su carta bollata, da redigersi esclusivamente sul modello allegato al presente disciplinare sotto la lettera c), e contenere, a pena di esclusione dalla gara, l’offerta per i fattori economici e qualitativi previsti come da modello allegato al presente ed essere sottoscritta, a pena di esclusione, in ogni sua pagina, dal legale rappresentante ovvero da un procuratore ed in tal caso e sempre **a pena di esclusione va allegata anche la relativa procura. In caso di discordanza tra l’offerta in cifre e quella in lettere, sarà considerata quella più vantaggiosa per il Comune.**

La busta contenente i plichi, indirizzata al “**COMUNE DI CALVANICO** ” dovrà pervenire, **pena l’esclusione dalla gara**, a mezzo raccomandata postale ovvero mediante agenzia di recapito, **entro le ore 12,00 del giorno 17/06/2019.**

Sarà altresì facoltà dei concorrenti la consegna a mano del plico entro il suddetto termine perentorio all’Ufficio Protocollo del Comune che ne rilascerà apposita ricevuta. Il recapito del plico rimane ad esclusivo rischio del mittente ove per qualsiasi motivo lo stesso non giunga a destinazione in tempo utile. Trascorso il termine fissato non viene riconosciuta valida alcuna altra offerta, anche se sostitutiva od aggiuntiva di offerta precedente.

La documentazione non in regola con l’imposta di bollo, sarà regolarizzata ai sensi dell’art. 16 del D.P.R. 30 dicembre 1982, n. 955.

11. SVOLGIMENTO DELLA GARA: Le procedure per l’aggiudicazione del servizio in oggetto saranno espletate secondo le modalità descritte dal disciplinare di gara.

12. ESCLUSIONE DALLA GARA:

Saranno escluse le offerte presentate non in conformità con quanto stabilito nel bando e nel disciplinare. Si evidenzia che è motivo di esclusione dalla gara il fatto che l'offerta non sia contenuta nell'apposita busta interna o che i plichi non siano debitamente sigillati e controfirmati su tutti i lembi di chiusura.

Sono in ogni caso escluse: le offerte parziali; le offerte condizionate; quelle espresse in modo indeterminato; le offerte non firmate.

Sono inoltre escluse le imprese che non presentino i requisiti di ammissibilità di cui allo specifico punto del presente bando ("SOGGETTI AMMESSI ALLA GARA").

In ogni caso, qualora la ditta provvisoriamente aggiudicataria, all'atto delle verifiche necessarie per l'aggiudicazione definitiva, non risulti in possesso dei requisiti di partecipazione oppure risulti aver rilasciato false dichiarazioni, si provvederà all'aggiudicazione dell'appalto al concorrente che segue in graduatoria.

13. OBBLIGHI DELL'AGGIUDICATARIO:

L'aggiudicatario dovrà sottoscrivere il contratto, che sarà stipulato in forma pubblica amministrativa, entro i termini fissati dall'Amministrazione Comunale.

L'Amministrazione Comunale procederà alla consegna del Servizio alla data di inizio prevista per l'affidamento anche nelle more della stipulazione del contratto e l'aggiudicatario sarà tenuto a darvi esecuzione. Le spese contrattuali (copie, bolli, diritti etc.) saranno interamente a carico dell'aggiudicatario.

Il Tesoriere nella qualità di azienda di credito è esonerato dal presentare cauzione rispondendo con tutte le proprie attività e con il proprio patrimonio del regolare svolgimento del servizio, nonché è responsabile di tutti i depositi, comunque costituiti, intestati all'Ente, ai sensi dell'art. 211 del TUEL e degli eventuali danni causati all'Ente o a terzi.

14. SUBAPPALTO:

Non è ammesso il subappalto, anche temporaneamente, in tutto o in parte il servizio in oggetto, pena la risoluzione del contratto.

15. RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO:

Ai fini della presente gara ed ai sensi della L. 241/1990 il Responsabile del Procedimento è il Responsabile dell'Area Economica – finanziaria, Rag. Amalia Perla

16. CHIARIMENTI ED INFORMAZIONI

La documentazione utile per la partecipazione alla gara è reperibile sul sito Internet dell'ente al seguente indirizzo: www.comune.calvanico.sa.it

Tutti i documenti di gara possono altresì essere visionati presso l'Ufficio finanziario tutti i giorni dal lunedì al venerdì dalle ore 9,00 alle ore 13,00.

17. DISPOSIZIONI GENERALI:

E' fatto obbligo, alle imprese concorrenti di presentare, a pena di esclusione, la documentazione richiesta in conformità ai modelli allegati al presente bando. Tutta la documentazione dovrà essere prodotta in lingua italiana.

18. ULTERIORI PRECISAZIONI:

Per quanto altro non sia specificatamente contenuto nel presente bando di gara, nel disciplinare, nella Convenzione o negli allegati, si fa riferimento alle norme vigenti in materia al momento della gara. La partecipazione alla stessa comporta, da parte delle concorrenti, la piena ed incondizionata accettazione di tutte le disposizioni contenute nel presente bando, nel disciplinare, nella Convenzione e negli allegati;

Il presente Bando verrà pubblicato all'Albo Pretorio dell'Ente, nonché sul sito internet del Comune di Calvanico.

L'esito di gara, a seguito dell'aggiudicazione provvisoria, sarà pubblicato sito internet del Comune, entro cinque giorni dalla data di espletamento della gara. Tale pubblicazione equivale alla comunicazione ai contro-interessati, pertanto, dal giorno di tale pubblicazione decorre il termine di 5 giorni previsti dall'art. 79, comma 5, e il termine di 30 giorni previsti dall'art. 11, comma 10, dopo i quali sarà stipulato il contratto, nonché i termini ai fini di eventuali impugnative.